

Универзитет у Београду ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Студентски трг 12, 11000 Београд
Поштански фах 44
Тел. 011 7158 151, 3281 375
ПИБ 100039173, Мат. бр. 07048190



University of Belgrade FACULTY OF PHYSICS
Studentski trg 12, 11000 Belgrade
Postal Box 44
Phone +381 11 7158 151, Fax +381 11 3282 619
www.ff.bg.ac.rs, dekanat@ff.bg.ac.rs

СТАТУТ

ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

5. јун 2018.

САДРЖАЈ

1.	Основне одредбе.....	5
1.1.	Предмет уређивања.....	5
1.2.	Статус Факултета.....	5
1.3.	Представљање и заступање Факултета.....	6
1.4.	Делатност Факултета.....	6
2.	Повезивање високог образовања, науке и праксе.....	8
3.	Фондације чији је оснивач Факултет.....	8
4.	Обележја Факултета.....	8
5.	Дан Факултета.....	9
6.	Чланови универзитетске академске заједнице и академске слободе.....	9
7.	Аутономија Факултета.....	10
8.	Образовна делатност Факултета.....	10
9.	Организација Факултета.....	14
9.1.	Катедре.....	14
9.2.	Лабораторије.....	15
9.3.	Библиотеке.....	16
9.4.	Стручни, технички и административни послови.....	17
10.	Студенти и правила студија.....	17
10.1.	Појам и врсте студената.....	17
10.2.	Статус буџетског студента.....	17
10.3.	Статус самофинансирајућег студента.....	18
10.4.	Гостујући студент.....	18
10.5.	Студент Универзитета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи.....	18
10.6.	Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета.....	19
10.7.	Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова.....	19
10.8.	Број студената који се уписују на студијски програм.....	19
10.9.	Конкурс за упис на студије.....	20
10.10.	Страни држављанин.....	20
10.11.	Језик студија.....	20
10.12.	Услови за упис на основне студије.....	21
10.13.	Услови за упис на мастер академске студије.....	21
10.14.	Услови за упис на докторске студије.....	22
10.15.	Посебни случајеви уписа на студијски програм.....	22
10.16.	Студирање уз рад.....	23
10.17.	Права и обавезе студената.....	24
10.18.	Мировање права и обавеза студената.....	24
10.19.	Престанак статуса студента.....	25
10.20.	Студијски програм.....	25
10.21.	План извођења наставе.....	26
10.22.	Ангажовање студента у току школске године.....	27
10.23.	Студирање на даљину.....	27
10.24.	Оцењивање.....	28
10.25.	Испитни рокови и начин полагања испита.....	29
10.26.	Последице неположеног испита.....	29
10.27.	Приговор на оцену.....	29

10.28.	Правила студија.....	30
10.29.	Завршни рад и дисертација.....	30
10.30.	Индивидуализација студија и посебне потребе студената.....	31
10.31.	Стечени стручни, академски и научни називи.....	31
10.32.	Исправе о завршеним студијама.....	31
10.33.	Промоција.....	31
11.	Специјалистичке и докторске студије.....	32
11.1.	Поступак одбране специјалистичког рада.....	32
11.2.	Докторске студије и докторска дисертација.....	33
12.	Програм образовања током читавог живота.....	33
12.1.	Полазници.....	33
13.	Научно-истраживачки рад.....	34
13.1.	Циљеви научно-истраживачког рада.....	34
13.2.	Право на научно-истраживачки рад.....	34
13.3.	Центри изузетних вредности.....	35
13.4.	Научно-истраживачка делатност.....	35
13.5.	Уже научне области.....	35
13.6.	Научно-истраживачки пројекти.....	36
13.7.	Истраживачи.....	36
13.5.	Истраживачка звања.....	36
13.6.	Поступак избора у научна, односно истраживачка звања.....	37
14.	Особље Факултета.....	37
14.1.	Наставно и ненаставно особље.....	37
14.2.	Права и обавезе запослених.....	38
14.3.	Мобилност наставног и ненаставног особља.....	38
15.	Наставно особље Факултета.....	38
15.1.	Наставници.....	38
15.2.	Истраживачи.....	38
15.3.	Сарадници.....	38
15.4.	Сарадник ван радног односа.....	39
15.5.	Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса.....	39
15.6.	Кодекс професионалне етике.....	39
15.7.	Услови за избор у звања наставника.....	40
15.8.	Услови за избор у звања наставника.....	40
15.9.	Наставник страног језика.....	41
15.10.	Елементи за вредновање приликом избора наставника.....	41
15.11.	Услови за избор сарадника.....	42
15.12.	Права и обавезе наставника и сарадника.....	43
15.13.	Мировање радног односа и изборног периода.....	44
15.14.	Плаћено одсуство.....	44
15.15.	Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе.....	44
15.16.	Гостујући професор.....	44
15.17.	Професор по позиву.....	45
15.18.	Професор емеритус.....	45
15.19.	Учешће члана САНУ у извођењу наставе.....	45
15.20.	Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса.....	46
15.21.	Пословни аранжман са другом високошколском установом.....	46
15.22.	Престанак радног односа због пензионисања.....	46
15.23.	Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања.....	47
16.	Органи Факултета.....	48
16.1.	Орган пословођења – Декан Факултета.....	48

16.2.	Надлежност декана.....	48
16.3.	Услови за изборе декана и продекана.....	49
16.4.	Покретање поступка избора декана.....	50
16.5.	Изборне радње.....	50
16.6.	Евидентирање кандидата.....	50
16.7.	Утврђивање предлога кандидата за декана.....	50
16.8.	Гласање за утврђивање предлога декана на Наставно-научном већу Факултета.....	51
16.9.	Избор декана на Савету Факултета.....	51
16.10.	Ступање на дужност изабраног декана.....	51
16.11.	Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран.....	52
16.12.	Разрешење декана.....	52
16.13.	Саветодавно веће.....	52
16.14.	Декански колегијум.....	53
16.15.	Орган управљања – Савет факултета.....	57
16.16.	Стручни органи и помоћна стручна и саветодавна тела.....	60
16.17.	Састав Наставно-научног већа Факултета.....	60
16.18.	Надлежност Наставно-научног већа Факултета.....	61
16.19.	Комисија за обезбеђивање и унапређивање квалитета на Факултету.....	63
16.20.	Комисија за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе на Факултету.....	64
16.21.	Састав Изборног већа.....	64
16.22.	Надлежност Изборног већа Факултета.....	64
16.23.	Руководилац студијског програма.....	65
16.23.	Веће катедре.....	65
16.24.	Директори Института – надлежност.....	66
16.25.	Студентски парламент.....	66
16.26.	Састав и број чланова Студентског парламента.....	66
16.27.	Избор Студентског парламента Факултета.....	67
16.28.	Мандат чланова Студентског парламента.....	67
16.29.	Надлежност Студентског парламента.....	68
17.	САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	69
18.	БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА.....	69
18.1.	Заштита података.....	69
	Евиденције Факултета.....	70
18.2.	Јавне исправе.....	70
18.3.	Диплома и додаток дипломи.....	70
18.4.	Издавање нове јавне исправе.....	71
19.	ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА.....	71
20.	ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	71
20.1.	Имовина.....	71
20.2.	Средства за обављање делатности.....	72
20.3.	Средства која обезбеђује оснивач.....	72
20.4.	Покриће издатака трансфером из буџета.....	72
20.5.	Сопствени приходи.....	73
20.6.	Финансирање заједничких послова Универзитета.....	73
20.7.	Школарина.....	74
20.8.	Наменско трошење.....	74
20.9.	Финансијски план.....	74
21.	ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	74
21.1.	Начин остваривања јавности рада.....	75
21.2.	Пословна тајна.....	75
21.3.	Дужност чувања пословне тајне.....	76

22.	ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА	76
23.	Усаглашеност статута.....	77
24.	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	78
24.1.	Органи високошколске установе	78
24.2.	Број мандата органа пословођења	78
24.3.	Усаглашавање општих аката	78
24.4.	Упис на основне студије	78
24.5.	Студенти	79
24.6.	Избори у звања.....	79
24.7.	Род лица	79
24.8.	Ступање Статута на снагу	80

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” број 88/17), а на предлог Наставно–научног већа Физичког факултета од 30. маја 2018. године, Савет Физичког факултета на седници одржаној 05. јуна 2018. године, донео је

СТАТУТ

Универзитета у Београду - ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

1. Основне одредбе

1.1. Предмет уређивања

Овим се Статутом у складу са Законом о високом образовању - „Сл. гласник РС” број 88/17 (у даљем тексту Закон) уређују: организација, делатност и пословање Физичког факултета (у даљем тексту: Факултет), статус Факултета, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљење и извођење факултетских студија, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.

1.2. Статус Факултета

Члан 1.

Физички факултет је високошколска образовно–научна установа, са својством правног лица, у саставу Универзитета у Београду, која остварује високошколске студијске програме и научно-истраживачки рад у складу са својом матичношћу која произилази из акредитованих студијских програма на сва три степена студија а на основу одлуке Сената.

Факултет остварује и развија високошколске студијске програме и научно-истраживачки рад у складу са Законом, Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту Статут Универзитета), и Статутом Факултета(у даљем тексту Статут).

Члан 2.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду - Физички факултет.

Седиште Факултета је у Београду, Студентски трг број 12–16.

Факултет је високошколска установа, јединица са својством правног лица, у саставу Универзитета у Београду, са правима обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара имовином којом располаже (потпуна одговорност).

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка, 5–477–00.

Факултет има матични број под којим се води у јединственом регистру организација и заједница 07048190.

Назив Факултета на енглеском језику је University of Belgrade, Faculty of Physics.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Сената и Националног савета за високо образовање.

Члан 3.

Настава на Факултету одвија се:

- у седишту Факултета у ул. Студентски трг 12-16;
- у објекту у ул. Цара Душана бр. 13;
- у објекту у ул. Добрачина бр. 16;
- у Метеоролошко–еколошкој опсерваторији на Ушћу, ул. Булевар Николе Тесле бб.

1.3. Представљање и заступање Факултета

Члан 4.

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Декан Факултета има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру својих овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

У одсуству декана, права обавезе и одговорност декана преузима један од продекана кога декан писмено овласти.

У оквиру својих овлашћења декан може дати и другом лицу писмено пуномоћје – генерално или специјално, за предузимање одређених правних радњи у име и за рачун Факултета, чији обим самостално одређује.

1.4. Делатност Факултета

Члан 5.

Физички факултет обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

У оквиру делатности високог образовања Физички факултет:

- организује и изводи академске студије првог, другог и трећег степена у оквиру своје матичности - област физике и метеорологије, и акредитације;
- организује и изводи програме образовања током читавог живота;
- организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у областима за које је матичан и акредитован;
- израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката;
- издаје уџбеничку литературу, скрипте и друге публикације.

Факултет за потребе образовне и научно-истраживачке делатности може обављати и послове трговинског промета који се односи на увоз опреме, књига и часописа, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет у оквиру образовно-научне делатности, основних, примењених и развојних истраживања, према класификацији делатности обавља следеће делатности:

- високо образовање – шифра 85.4;
- високо образовање – шифра 85.42;
- остало образовање – шифра 85.5;
- остало образовање – шифра 85.59;
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- научно истраживање и развој – шифра 72;
- истраживање и експериментални развој природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1;
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11;
- истраживање и развој у осталим техничко-технолошким наукама – шифра 72.19;
- техничко испитивање и анализе – шифра 71.20;
- издавање књига – шифра 58.11;
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
- остала издавачка делатност – шифра 58.19;
- консултативне делатности у области информационе технологије – 62.02;
- рачунарско програмирање – шифра 62.01;
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11;
- веб портали – шифра 63.12;
- издавање осталих софтвера – шифра 58.29;
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
- кабловске телекомуникације – шифра 61.10;
- бежичне телекомуникације – шифра 61.20;
- сателитске телекомуникације – шифра 61.30;
- остале телекомуникационе делатности – шифра 61.90;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
- делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02;
- делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10;
- производња мерних, истраживачких, и навигационих инструмената и апарата – шифра 26.51;
- производња оптичких инструмената – шифра 26.70;

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређивању његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању опреме и просторних и кадровских капацитета.

2. Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 6.

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних истраживања Универзитет у свом саставу може имати иновационе центре, центре изузетних вредности, центре за трансфер технологија, пословно-технолошке инкубаторе, научно-технолошке паркове и друге организације, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која јој припада високошколска установа може користити искључиво за унапређење делатности високошколске установе.

Одлуку Факултета о оснивању правних лица доноси орган управљања-Савет, на предлог Наставно-научног Већа, у складу са статутом факултета.

3. Фондације чији је оснивач Факултет

Члан 7.

Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може оснивати фондациије.

Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком о оснивању, коју доноси Савет Факултета.

4. Обележја Факултета

Члан 8.

Факултет има посебно заглавље (меморандум), печат и штамбиљ.

Посебно заглавље (меморандум) Факултета: поред прочеља зграде Дома Светог Саве у ул. Цара Душана бр. 13, садржи и текст „Универзитет у Београду - Физички факултет” са адресом седишта Физичког факултета Студентски трг 12-16 11000 Београд, бројем поштанског фаха, бројем телефона и телефакса, ПИБ-ом и матичним бројем, као и веб адресама Факултета - www.ff.bg.ac.rs и dekanat@ff.bg.ac.rs. Истоветан текст написан је и на енглеском језику.

Печати Факултета:

Печат округлог облика, пречника 32 мм, у чијем првом спољашњем реду пише „Република Србија”, а у следећем унутрашњем реду пише „Универзитет у Београду - Физички факултет” У средини је отисак грба Републике Србије, који се користи за оверавање јавних исправа.

Факултет има и три примерка печата округлог облика пречника 25 мм следеће садржине: у првом спољашњем реду пише „Република Србија”, у следећем унутрашњем реду пише „Универзитет у Београду - Физички факултет”, а у средини пише „Београд”. Наведени печати

обележавају се римским бројевима од I–III, и служе за оверу финансијске документације (I), оверу индекса и студентске документације (II) и других документа мањег формата, пре свега запослених и сл. (III).

Штамбиљи Факултета:

Правоугаоног облика, који служи за пријем поште, са натписом: „Универзитет у Београду - Физички факултет”, а затим место за упис: датума, организационе јединице, основног (заводног) броја и прилога;

Правоугаоног облика који служи за одашиљање поште са натписом „Универзитет у Београду - Физички факултет”, а затим место за упис: основног (заводног) броја и датума.

Факултет има и друге печате и штамбиље који служе за рад у библиотекама и Студентској служби Факултета.

Акт о употреби и чувању печата доноси декан Факултета.

5. Дан Факултета

Члан 9.

Дан Факултета је 10. октобар у спомен на дан када је 10. октобра 1839. године Константин Бранковић званично постављен за првог привременог професора физике и од када се рачуна да се физика предаје у Лицеју у Србији.

6. Чланови универзитетске академске заједнице и академске слободе

Члан 10.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника универзитетске академске заједнице основни је принцип по којем делује Факултет.

Академска слобода на Универзитету и Факултету је:

– слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;

– слобода избора студијских програма;

– слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.

Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 5 - 7. овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

7. Аутономија Факултета

Члан 11.

Аутономија Универзитета и Факултета, у складу са законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима;
- коришћење имовине;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Простор Универзитета и Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове без дозволе ректора односно декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу одговарајуће високошколске установе, осим уз њену дозволу.

8. Образовна делатност Факултета

Члан 12.

Факултет организује основне академске студије првог степена и мастер академске студије другог степена на следећим студијским програмима:

1. Студијски програм ФИЗИКА:
 - а) Општа физика;
 - б) Теоријска и експериментална физика;
 - в) Примењена и компјутерска физика.
2. Студијски програм МЕТЕОРОЛОГИЈА.

Уколико се за тим буде указала потреба Факултет ће у складу са прописаним процедурама и обавезама акредитације, неке од студијских програма организовати кроз интегрисане студије.

Члан 13.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године на студијском програму Општа физика, стиче стручни назив ФИЗИЧАР – ОПШТА ФИЗИКА са знаком звања првог степена академских студија (на енглеском језику: bachelor).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године на студијском програму Општа физика, стиче стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР – ОПШТА ФИЗИКА са знаком звања првог степена академских студија (на енглеском језику: bachelor with honours) .

Лице које заврши мастер академске студије у обиму од 60 односно 120 ЕСПБ бодова, у трајању од једне односно две године на студијском програму Општа физика, стиче академски назив МАСТЕР ФИЗИЧАР – ОПШТА ФИЗИКА са знаком звања другог степена мастер академских студија (на енглеском језику: master)

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године на студијском програму Теоријска и експериментална физика, стиче стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР – ТЕОРИЈСКА И ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ФИЗИКА са знаком звања првог степена академских студија (на енглеском језику: bachelor with honours).

Лице које заврши мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова, у трајању од једне године на студијском програму Теоријска и експериментална физика, стиче академски назив МАСТЕР ФИЗИЧАР - ТЕОРИЈСКА И ЕКСПЕРИМЕНТАЛНА ФИЗИКА са знаком звања другог степена мастер академских студија (на енглеском језику: master).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године на студијском програму Примењена и компјутерска физика, стиче стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИЧАР - ПРИМЕЊЕНА И КОМПЈУТЕРСКА ФИЗИКА са знаком звања првог степена академских студија (на енглеском језику: bachelor with honours).

Лице које заврши мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова, у трајању од једне године на студијском програму Примењена и компјутерска физика, стиче академски назив МАСТЕР ФИЗИЧАР - ПРИМЕЊЕНА И КОМПЈУТЕРСКА ФИЗИКА са знаком звања другог степена мастер академских студија (на енглеском језику: master).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године на студијском програму Метеорологија, стиче стручни назив ДИПЛОМИРАНИ МЕТЕОРОЛОГ, са знаком звања првог степена академских студија (на енглеском језику: bachelor with honours).

Лице које заврши мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова, у трајању од једне године на студијском програму Метеорологија, стиче академски назив МАСТЕР МЕТЕОРОЛОГ са знаком звања другог степена мастер академских студија (на енглеском језику: master).

Члан 14.

Факултет организује докторске студије из научних области за које је Факултет матичан и акредитован.

Докторске студије, академске студије трећег степена, у обиму од 180 ЕСПБ бодова трају три године.

Докторске студије се организују у оквиру научних области физике и метеорологије.

Студије се остварују на основу студијских програма које доноси Сенат на основу предлога који утврђује Наставно-научно веће Факултета. Докторска дисертација се брани на крају докторских студија и стиче се научни назив:

- ДОКТОР НАУКА - физичке науке, скраћеница – др (енг. Ph.D.); и
- ДОКТОР НАУКА - метеоролошке науке, скраћеница – др (енг. Ph.D.).

Члан 15.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Лицима која савладају програм програме образовања током читавог живота Факултет издаје се уверење на обрасцу који прописује Сенат.

Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Сенат на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавшавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Члан 16.

Образовну делатност у оквирима своје матичности и акредитације Факултет остварује кроз студије, као и кроз посебне програме образовања током читавог живота.

Члан 17.

Студије на Факултету су:

- Основне академске студије;
- Мастер академске студије;
- Докторске академске студије.

Члан 18.

Факултет може организовати студије из свог делокруга у сарадњи са домаћим или страним универзитетом, факултетом или међународном организацијом у складу са Статутом Универзитета.

Члан 19.

Студије се остварују на основу акредитованих студијских програма.

Студијским програмом основних, мастер академских, специјалистичких и докторских студија, утврђују се трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по годинама студија, семестрима и број часова, предавања и вежби и потребан број ЕСПБ бодова.

Студијским програмом утврђује се његов садржај, облици наставе и начин провере знања студената.

Члан 20.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Члан 21.

Студијски програм основних, мастер, и докторских студија предлаже Наставно-научно веће Факултета, а доноси Универзитет.

Програме образовања током читавог живота доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 22.

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку прописаном Законом, Статутом и општим актом Универзитета.

Измене и допуне студијског програма за које је Факултет добио дозволу за рад а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни, студијског програма из става 2 овог члана Факултет обавештава Министарство просвете науке и технолошког развоја (у даљем тексту Министарство) у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни, студијског програма.

Члан 23.

Факултет је обавезан да у посебној публикацији објави потпуне студијске програме свих облика студија.

Члан 24.

Академске студије на Факултету организују се и изводе на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стивање високог образовања:

- Студије првог степена - основне академске студије, трају три или четири године, чијим се завршетком се стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова.
- Студије другог степена - мастер академске студије, трају једну или две године и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова.
- Студије трећег степена - докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком се стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Члан 25.

Школска година за први степен студија по правилу почиње 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних и 12 за консултације, припрему испита и испите.

Школска година се дели на два семестра: јесењи и пролећни, од којих сваки има по правилу 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 26.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, научним радом, стручном праксом, менторским радом, као и другим облицима образовно–научног рада.

Настава се одвија у виду предавања, односно вежби, уколико је присутно минимално троје студената, у супротном, настава се одвија у виду консултација.

Семинари, стручна пракса и други облици стручног образовања и усавршавања обављају се по правилу у току летњег и зимског школског распуста, а по договору и у току наставне активности под условом да се њима не ремети редован наставни процес на основним, мастер академским, специјалистичким и докторским студијама, као и на програмима образовања током читавог живота.

Члан 27.

Факултет доноси годишњи програм рада (план извођења наставе) до 30. септембра за наредну школску годину.

9. Организација Факултета

Члан 28.

Факултет чине организационе јединице:

– Институт за физику;

– Институт за метеорологију.

Институти су носиоци наставног, научног и стручног рада.

Институте чине катедре и лабораторије Факултета.

9.1. Катедре

Члан 29.

Катедре су наставно–научне организационе јединице организоване за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на факултету.

Катедре организују теоријску и практичну наставу на свим нивоима студија, организују извођење научноистраживачког рада као и завршних радова, као и других видова наставног научног и стручног рада и старају се о научном и стручном развоју и усавршавању својих кадрова.

Стручни орган катедре је Веће катедре, које чине сви наставници и сарадници који су изабрани за ужу научну област за коју је катедра задужена или обављају наставу из уже научне области за које је катедра задужена.

Радам катедре руководи шеф катедре, који се бира по правилу из редова наставника катедре, на период од три године.

Избор шефа катедре врши Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа катедре.

У саставу Института за физику су следеће катедре:

- 1) Катедра за опште курсеве физике на I години (А);
- 2) Катедра за опште курсеве физике на II години (Б);
- 3) Катедра за наставу физике (Ф);
- 4) Катедра за компјутерску физику (И);
- 5) Катедра за примењену физику и метрологију (Е);
- 6) Катедра за теоријску механику, статистичку физику и електродинамику (К);
- 7) Катедра за квантну и математичку физику (М);
- 8) Катедра за физику атома, молекула, јонизованих гасова, плазме и квантну оптику (П);
- 9) Катедра за физику језгра и честица (Н);
- 10) Катедра за физику кондензованог стања (Ц).

У саставу Института за метеорологију су следеће катедре:

- 1) Катедра за општу метеорологију (О);
- 2) Катедра за динамичку метеорологију (Д).

9.2. Лабораторије

Члан 30.

Лабораторије су организационе јединице у којима се одвија експериментална настава; Организационе јединице у којима се одвија научно–истраживачки рад на подручју ужих научних области физике и метеорологије.

У саставу Института за физику су:

- 1) Лабораторија за физичку механику и термофизику (А-С);
- 2) Лабораторија за физику И (А-С);
- 3) Лабораторија за општи курс физике (за нефизичаре) (А-С);
- 4) Лабораторија за електромагнетизам и оптику (Б-С);
- 5) Лабораторија за методику наставе физике (Ф-С);
- 6) Рачунарска лабораторија (И-С);
- 7) Лабораторија за електронику (Е-С);
- 8) Лабораторија за метрологију (Е-С);
- 9) Лабораторија за електротехнику (Е-С);

- 10) Лабораторија за електрична мерења (Е-С);
- 11) Лабораторија за физику атома (П-С);
- 12) Лабораторија за физику молекула (П-С);
- 13) Лабораторија за квантну оптику (П-С);
- 14) Лабораторија за физику јонизованих гасова (П-С);
- 15) Лабораторија за нуклеарну физику (Н-С);
- 16) Лабораторија за елементарне честице (Н-С);
- 17) Лабораторија за физику кондензованог стања и физику материјала (Ц-С);
- 18) Лабораторија за оптичку пирометрију (Е);
- 19) Лабораторија за наноструктуре (М);
- 20) Лабораторија за спектроскопију плазме (П);
- 21) Лабораторија за физику атомских судара (П);
- 22) Лабораторија за физику и технологију плазме (П);
- 23) Лабораторија за фузиону плазму (П);
- 24) Лабораторија за спектроскопију електричних гасних пражњења (П);
- 25) Лабораторија за дијагностику и контролу плазме (П);
- 26) Лабораторија за екологију (П);
- 27) Лабораторија за електронску микроскопију (Ц);
- 28) Лабораторија за раст кристала (Ц);
- 29) Лабораторија за физику флукуационих феномена и суперпроводност (Ц);
- 30) Лабораторија савремене физике (Ф);
- 31) Лабораторија за пројектовање и израду прототипова учила (Ф).

У саставу Института за метеорологију постоје:

- 1) Метеоролошка рачунарска лабораторија (О-С);
- 2) Лабораторија за мерења и осматрања (О-С);
- 3) Лабораторија за примењену метеорологију и екологију (О-С);
- 4) Лабораторија за нумеричку прогнозу (Д);
- 5) Лабораторија за физику облака (Д).

Према указаној потреби се могу оснивати и друге лабораторије.

Лабораторијом руководи шеф лабораторије, кога бира Наставно-научно Веће Факултета на предлог Већа катедре на период од три године.

9.3. Библиотеке

Члан 31.

Библиотеке у саставу Факултета намењене су раду студената, наставника и сарадника.

Књижним фондом и документацијом могу се користити студенти, наставници и сарадници као и радници других установа и институција, у просторијама библиотеке и ван ње уз одговарајуће задужење.

Рад библиотека уређује се Правилником о раду библиотеке, који доноси Наставно–научно веће Факултета.

У оквиру Факултета постоје две библиотеке, и то Библиотека Физичког факултета и Библиотека Института за метеорологију.

9.4. Стручни, технички и административни послови

Члан 32.

Стручни, технички и административни послови за потребе реализације наставе и научно–истраживачког рада, као и послови везани за рад управе Факултета, обављају се у оквиру Деканата, Студентске службе, Финансијске службе, Правне службе, ИТ службе, Службе за инвестиционо и текуће одржавање и Службе за техничку подршку настави и науци (лабораторијски техничари) у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места Физичког факултета.

10. Студенти и правила студија

10.1. Појам и врсте студената

Члан 33.

Студент је лице уписано на студијски програм, који се изводи на Факултету.

Студент се уписује:

- у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*), или
- студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

10.2. Статус буџетског студента

Члан 34.

Статус буџетског студента има студент:

- уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Студент са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

10.3. Статус самофинансирајућег студента

Члан 35.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

10.4. Гостујући студент

Члан 36.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 33. став 3. овог Статута.

Општим актом Универзитета ближе се уређује статус гостујућег студената.

10.5. Студент Универзитета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 37.

Студент Универзитета/Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1 овог члана.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

10.6. Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 38.

Студент Универзитета односно Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

10.7. Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 39.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

10.8. Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 40.

На предлог Наставно-научног већа Факултета који се доставља Универзитету, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог укупног броја за упис студента у прву годину студијских програма Физичког факултета до краја јануара за наредну школску годину и тај број не може бити већи од броја утврђеног дозволом за рад.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се најкасније 30 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

10.9. Конкурс за упис на студије

Члан 41.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме који се организују на Факултету најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније тридесет дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Рангирање и упис студента врши се у складу са овим Статутом, Статутом Универзитета и Законом.

10.10. Страни држављанин

Члан 42.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

10.11. Језик студија

Члан 43.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, а по одлуци Сената, односно Наставно-научног већа Факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 3. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

10.12. Услови за упис на основне студије

Члан 44.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању утврђено студијским програмом Факултета, односно општим актом Универзитета и Законом.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из ст. 2–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme i dr.*).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 101. Став 7 Статута Универзитета, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

10.13. Услови за упис на мастер академске студије

Члан 45.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

- најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. и 2. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Универзитета односно Факултета.

10.14. Услови за упис на докторске студије

Члан 46.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

– завршене мастер академске студије односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским односно интегрисаним студијама; или

– завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије у складу са општим актом Факултета односно Универзитета.

Лица са звањем магистра наука могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области у складу са општим актом који доноси Сенат.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер студије односно интегрисане као услов за упис на докторске студије.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама резултата на пријемном испиту уколико се организује, остварених научних резултата, и других мерила за упис предвиђених општим актом Факултета, односно Универзитета.

10.15. Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 47.

На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

– лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

– студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет;

– студент Факултета уписан на студијски програм у оквиру Факултета, може уписати други студијски програм у оквиру Факултета под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета;

– студент коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. тач. 2. и 3. Статута Универзитета. (исписивање и неуписивање године), а пре тога је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 48.

Лице из члана 47. може поднети захтев за упис Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената, који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

Наставно-научно веће факултета, одлучује о признавању положених испита.

Декан, доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета.

Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

10.16. Студирање уз рад

Члан 49.

Студент може студирати уз рад.

Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад утврђују се општим актом Факултета.

10.17. Права и обавезе студената

Члан 50.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
 - на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - на повластице које произлазе из статуса студента;
 - на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
 - на различитост и заштиту од дискриминације у складу са општим актом који доноси Сенат;
 - да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета односно Универзитета на којем студира.
- на поштовање личности, достојанства части и угледа.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Факултета и Универзитета на којем студира;
- поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету на којем студира;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3. овог члана.

10.18. Мировање права и обавеза студената

Члан 51.

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести;
- упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- посебне неге детета која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће;

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава у складу са мерилима која утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом Факултета.

10.19. Престанак статуса студента

Члан 52.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са овим Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Општим актом Факултета, могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

10.20. Студијски програм

Члан 53.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења у складу са законом који уређује национални оквир квалификација;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;

- листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја се на начин уређен статутом Универзитета у форми коју прописује Сенат на основу садржаја предвиђеног у ставу 2.

Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.

Студијски програм Факултета објављује се на веб страници Факултета.

Факултет може са другом високошколском јединицом у Републици Србији, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (енг. *joint degree*) или двоструке дипломе.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора.

10.21. План извођења наставе

Члан 54.

Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- списак литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности преко веб странице Факултета, заједно са календаром испита пре почетка наставе у семестру.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. овог члана.

10.22. Ангажовање студента у току школске године

Члан 55.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

– активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);

– самосталног рада;

– колоквијума;

– испита;

– израде завршног рада;

– добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

– других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета, односно Универзитета (стручна пракса, студентска пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада, уређује Наставно–научно Веће Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

10.23. Студирање на даљину

Члан 56.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се у складу са општим актом Универзитета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да

омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента .

Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређује се стандардима за акредитацију студијског програма на даљину.

10.24. Оцењивање

Члан 57.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10 према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Или на ненумерички начин:

- A+ = 10
- A = 9
- B = 8
- C = 7
- D = 6
- F = 5

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студената и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитна пријава и записник са испита достављају се Студентској служби Физичког факултета најкасније у року од три дана од дана одржавања испита.

10.25. Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 58.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Број испитних рокова је шест и зову се јануарски, фебруарски, јунски, јулски, септембар I и септембар II, а организују се у складу са годишњим календаром Факултета који усваја Наставно-научно веће Факултета, водећи рачуна о равноправном статусу предмета из пролећног и јесењег семестра.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније 30. септембра.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

Испит је јединствен и полаже се усмено, усмено и писмено, писмено односно практично.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

10.26. Последице неположеног испита

Члан 59.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

10.27. Приговор на оцену

Члан 60.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Универзитет доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

10.28. Правила студија

Члан 61.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно Факултета.

10.29. Завршни рад и дисертација

Члан 62.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза, израдом завршног мастер рада и његовом јавном одбраном у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног испита.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

10.30. Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 63.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање студената без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа у складу са законом утврђују се општим актом Факултета.

10.31. Сечени стручни, академски и научни називи

Члан 64.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

10.32. Исправе о завршеним студијама

Члан 65.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија као и о постигнутим резултатима.

Сенат Универзитета ближе одређује облик уверења из става 3.

Диплому и додатак дипломи су јавне исправе које потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

10.33. Промоција

1.1.Члан 66.

Промоција је свечани чин:

- уручења диплома о завршеним студијама првог и другог степена;
- проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
- додељивања почасног доктората.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан на Факултету,
Промоцију из става 1. тач. 2. и 3. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор
овласти на Универзитету.
Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

11. Специјалистичке и докторске студије

11.1. Поступак одбране специјалистичког рада

Члан 67.

Специјалистички рад представља резултат стручног – истраживачког рада студента, којим се уз примену научне и стручне методологије систематизују постојећа и даје допринос новим стручним сазнањима.

Студент стиче право да специјалистички рад брани после савладаног студијског програма специјалистичких студија, који обухвата све положене испите, и успешно обављеног практичног рада.

Члан 68.

Пријаву са називом теме и образложењем, студент подноси Наставно-научном већу Факултета, пошто положи најмање половину укупног броја испита.

Ако прихвати предложену тему Наставно-научно веће Факултета одређује студенту ментора и именује трочлану Комисију за оцену и одбрану специјалистичког рада у којој сви чланови морају бити стручњаци у области из које се тема брани.

Комисија из става 2. овог члана подноси извештај и мишљење о израђеном специјалистичком раду у року од 30 дана од дана предаје специјалистичког рада.

Специјалистички рад са извештајем и мишљењем Комисије ставља се на увид јавности, у трајању од 30 дана о чему се обавештава истицањем на огласној табли Факултета и веб страници Факултета.

Специјалистички рад, извештај са мишљењем Комисије, заједно са примедбама се по протеку рока од 30 дана колико су били доступни јавности, достављају Наставно-научном већу Факултета које одлучује о одбрани рада.

Члан 69.

Успешном одбраном рада студент стиче стручни назив *специјалисте физичара*, односно *специјалисте метеоролога*.

Уколико се специјалистички рад не одбрани у прописаном року нови рад се не може пријавити код истог ментора.

11.2. Докторске студије и докторска дисертација

Члан 70.

Режим докторских студија прецизиран је Правилником о докторским студијама, који усваја Наставно-научно веће Факултета.

Докторским студијама руководи Колегијум докторских студија, којим председава Продекан за науку.

Колегијум докторских студија, по правилу, чине по два члана координатора сваке од ужих научних области докторских студија физике и метеорологије, од којих је један са Факултета, а други са једног од два института са којима Факултет организује докторске студије. Координаторе бирају наставници на сваком од смерова докторских студија већином гласова укупног броја наставника на смеру.

Поступак припреме и услова за одбрану докторске дисертације уређује се општим актом Универзитета у Београду.

Ближи услови поступка припреме и одбране докторске дисертације утврђује Факултет Правилником о докторским студијама.

12. Програм образовања током читавог живота

Члан 71.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програм образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програм образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације Програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који на предлог Наставно-научног већа Факултета доноси Универзитет у Београду.

12.1. Полазници

Члан 72.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење на обрасцу који прописује Универзитет.

13. Научно-истраживачки рад

13.1. Циљеви научно-истраживачког рада

Члан 73.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте Факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким и привредним организацијама.

13.2. Право на научно-истраживачки рад

Члан 74.

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета као и општим актима Факултета и Универзитета.

Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

– преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.;

– индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно–научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива Факултета, обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду – Физички факултет, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научно-истраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно општем акту из става 3. овог члана, супротно остварењу основних задатака Факултета и Универзитета, нити смеју употребљавати обележја Факултета, односно Универзитета, у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету, односно Универзитету, уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

13.3. Центри изузетних вредности

Члан 75.

Факултет подстиче оснивање центара изузетних вредности у складу са Статутом Универзитета у Београду.

Статус центра изузетних вредности може, у складу са законом, стећи факултет, или његов организациони део, односно његови организациони делови, ако су у периоду од пет година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.

Актом о оснивању заједничког центра изузетних вредности уређују се међусобна права и обавезе оснивача центра.

13.4. Научно-истраживачка делатност

Члан 76.

Физички факултет обавља научно-истраживачку делатност као равноправну компоненту јединственог процеса високог образовања.

13.5. Уже научне области

Члан 77.

На Факултету се обавља научно-истраживачки рад из физике и метеорологије. Као уже научне области предвиђене су:

Из физике:

- Класична и квантна оптика и ласери;
- Квантна и математичка физика;
- Нуклеарна физика;
- Примењена физика;
- Статистичка физика;
- Физика атома и молекула;
- Физика јонизованих гасова и плазме;
- Физика кондензоване материје;
- Физика честица и поља;
- Настава физике;
- Биофизика;

– Компјутерска физика.

Из метеорологије:

- Динамичка метеорологија;
- Климатологија и примењена метеорологија;
- Општа метеорологија;
- Анализа и прогноза времена;
- Физика облака.

13.6. Научно-истраживачки пројекти

Члан 78.

Наставно–научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката.

За реализацију пројекта, руководилац пројекта врши избор истраживачког тима из реда наставника и сарадника, са и изван Факултета.

Руководилац пројекта је одговоран за његову реализацију као непосредни извршилац.

Материјално финансијски резултати сваког пројекта се воде одвојено.

13.7. Истраживачи

Члан 79.

Послове научно-истраживачке делатности обављају лица која испуњавају услове прописане Законом о научно-истраживачкој делатности, као и наставници и сарадници Факултета.

Истраживач, у смислу Закона о научно-истраживачкој делатности, јесте лице са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научно-истраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање, у складу са Законом о научно-истраживачкој делатности.

13.5. Истраживачка звања

Члан 80.

У зависности од остварених резултата у научно-истраживачком раду, могу се стећи следећа звања:

Научна звања:

- Научни сарадник;
- Виши научни сарадник;
- Научни саветник.

Истраживачка звања:

- Истраживач приправник;
- Истраживач сарадник.

13.6. Поступак избора у научна, односно истраживачка звања

Члан 81.

Свако лице које испуњава услове прописане Законом о научно-истраживачкој делатности може на Факултету да покрене поступак за избор у научно, односно у истраживачко звање.

Поступак за избор у научно, односно истраживачко звање може покренути и Наставно-научно веће Факултета.

Поступак за избор у истраживачко звање може покренути и лице које у моменту подношења захтева није запослено на Факултету.

Поступак за избор у истраживачко звање се покреће подношењем захтева Наставно-научном већу Факултета и у целости је уређен Законом којим је регулисана научно-истраживачка делатност.

Члан 82.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може:

- учествовати у свим облицима наставе на мастер и докторским академским студијама;
- бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације;
- бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и
- учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета и Правилником о докторским студијама.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету на којој се програм изводи Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

14. Особље Факултета

14.1. Наставно и ненаставно особље

Члан 83.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље Факултета јесу:

- Наставници;
- Истраживачи;
- Сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне, техничке и помоћне послове.

14.2. Права и обавезе запослених

Члан 84.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

14.3. Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 85.

Универзитет општим актом уређује обезбеђивање мобилности наставног и ненаставног особља.

15. Наставно особље Факултета

15.1. Наставници

Члан 86.

Звања наставника Факултета-Универзитета јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници Факултета могу да изводе наставу на свим врстама студија.

15.2. Истраживачи

2.1.Члан 87.

Научна звања су: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Истраживачка звања су: истраживач приправник и истраживач сарадник.

15.3. Сарадници

Члан 88.

Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

15.4. Сарадник ван радног односа

Члан 89.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ са укупном просечном оценом најмање 8.

Са лицем из става 1 овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења за још једну школску годину.

15.5. Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса

Члан 90.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат, односно Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, поступак одузимања звања спроводи се на начун прописан општим актом Универзитета.

15.6. Кодекс професионалне етике

Члан 91.

На Факултету се примењује Кодекс професионалне етике који доноси Универзитет у Београду

Запослени на Факултету а посебно наставно особље и студенти дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и поштују циљеве и принципе високог образовања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу утврђују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

15.7. Услови за избор у звања наставника

Члан 92.

Наставници и сарадници се бирају у звање за ужу научну област утврђену Статутом Факултета до доношења списка ужих научних области који утврђује Сенат Универзитета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, општим актима Универзитета, односно ближе услове утврђене Правилником о условима за избор у звања наставника Физичког факултета.

15.8. Услови за избор у звања наставника

Члан 93.

У звање доцента може бити изабрано лице:

- које је претходне степене студија завршени са просечном оценом најмање 8 (осам), односно које има најмање 3 (три) године педагошког искуства на високошколској установи,
- које има научни назив доктора наука,
- има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама.
- има способност за наставни рад.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става (1) овог члана

- има више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама,
- више оригиналних стручних остварења (пројекат, студија, патент, оригинално метод, и сл.) односно руковођење односно учешће у научним пројектима
- објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира,
- више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става (2) овог члана

- има већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама,
- већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима,
- објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење,
- остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету,
- учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Ближе услове за избор у звање наставника утврђују се Правилником о ближим условима за избор у звања наставника на Физичком факултету, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став.1., тачка 15. Закона, и општим актима Универзитета.

15.9. Наставник страног језика

Члан 94.

Наставу страних језика, може, осим лица које има звање из члана 73. став 1. Закона, изводити и наставник страног језика, који има:

- стечено високо образовање првог степена;
- објављене стручне радове у одговарајућој области и
- способност за наставни рад.

15.10. Елементи за вредновање приликом избора наставника

Члан 95.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска установа у оквиру које кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 96.

Факултет врши избор у звања доцента, ванредног професора и редовног професора у свему у складу са:

- Законом о високом образовању;
- Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа наставника

Универзитета у Београду;

– Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду;

– Правилником за избор у звања наставника и сарадника Физичког факултета

15.11. Услови за избор сарадника

Члан 97.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзитета

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, а које доноси Наставно-научно веће Факултета.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може да буде изабрано лице које је студент мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави декан Факултета закључује уговор о раду на период од једне године, са могућношћу продужења за још годину у току трајања студија а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

У звање асистента може да буде изабрано лице које је студент докторских студија које је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам) и које показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 5. овог члана у звање асистента може бити изабран и магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

За асистента са докторатом може се изабрати лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Члан 98.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област, може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин о чему се стара декан Факултета у сарадњи са деканским колегијумом и Саветодавним већем чији састав чине редовни професори Физичког факултета.

Избор у звања наставника врши Универзитет у Београду на предлог који утврђује Изборно веће Факултета.

Ако се ради о избору лица које се налази у радном односу на одређено време на Факултету, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена на које је лице бирано, а на

основу образложене иницијативе катедре.

Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса. Уговор о раду са изабраним кандидатом закључује декан.

Начин и поступак избора у звања и заснивања радног односа наставника уређен је општим актом Универзитета - Правилником Универзитета о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду.

На процедура избора сарадника Факултета сходно се примењују одредбе Правилника Универзитета о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, а све посебности Факултет дефинише Правилником који доноси Наставно-научно веће Факултета.

15.12. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 99.

Наставници имају право и обавезу да:

- у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
- учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно–истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- да се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан у складу са законом.

15.13. Мировање радног односа и изборног периода

Члан 100.

Наставнику, односно сараднику, који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама или који су на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник, може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

15.14. Плаћено одсуство

Члан 101.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Статутом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Одобрење се може дати ако је обезбеђено несметано извођење наставе, што својом сагласношћу гарантује Катедра са које је наставник о чијем се стручном и научног усавршавању одлучује.

15.15. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 102.

За време док је наставник, односно сарадник, на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Предлог одговарајуће замене декану даје Катедра са које је наставник о чијем се одсуству одлучује.

15.16. Гостујући професор

Члан 103.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета или ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Универзитета.

15.17. Професор по позиву

Члан 104.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

15.18. Професор емеритус

Члан 105.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професор *емеритус* редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три године који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Поступак за доделу звања професор *емеритус* покреће факултет на коме је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Одлуку о додели звања професор *емеритус* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање редовног професора на универзитету које је утврдио Национални савет за високо образовање.

Професор *емеритус* може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора *емеритуса* из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан факултета.

15.19. Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 106.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који са њима закључује декан Факултета.

15.20. Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 107.

Наставно, научно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања не смеју бити у сукобу са интересима Факултета и Универзитета нити нарушавати углед Факултета и Универзитета.

Ради спречавања сукоба интереса наставник односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности на ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи регулисани су општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду а све посебности се регулишу општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

15.21. Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 108.

Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са другом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

15.22. Престанак радног односа због пензионисања

Члан 109.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

– да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;

– да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;

– да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета, под условом да факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

– да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за ужу научну област за коју је и он биран.

Изузетно ако би наставнику престала функције за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет може бити продужен радни однос ако испуњава услове предвиђене чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, о чему мишљење даје декан Факултета у сарадњи са деканским колегијумом и Саветодавним већем чији састав чине редовни професори Физичког факултета, а уважавајући мишљење одговарајуће катедре, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставно-научно веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, и мишљења декана о потреби наставка рада наставника, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

15.23. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 110.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 112. ст. 1. и 2. Статута Универзитета и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, и 113/17), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

16. Органи Факултета

Члан 111.

Органи Факултету су:

- Орган пословођења је Декан Факултета;
- Орган управљања је Савет Факултета;

Стручни органи Факултета су:

- Наставно–научно веће Факултета;
- Изборно веће;
- Веће Катедре.

Помоћна стручна и саветодавна тела су:

- Комисија за обезбеђивање и унапређивање квалитета на Факултету;
- Комисија за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе на Факултету;

Студентски парламент.

16.1. Орган пословођења – Декан Факултета

Члан 112.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења. Надлежност декана уређује се овим Статутом.

16.2. Надлежност декана

Члан 113.

Декан Факултета:

- заступа и представља Факултет;
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- одговоран је за законитост рада Факултета;
- председава Наставно–научним већем Факултета и Изборним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница;
- доноси опште акте у складу са Законом, Статутом Факултета и Универзитета;
- предлаже Наставно–научном већу Факултета и Савету Факултета мере за унапређење рада Факултета;
- спроводи одлуке Наставно–научног већа Факултета и Савета Факултета;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- предлаже Савету финансијски план Факултета;
- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- обуставља од извршења акте уколико установи да су у супротности са Законом, Статутом Факултета и Универзитета;

- учествује у раду Савета Факултета без права гласа;
- потписује дипломе и додатке дипломи о стеченом високом образовању на свим нивоима академских студија у складу са законом;
- подноси Савету годишњи извештај о раду;
- подноси Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
- одговоран је за тачност и благовременост података које Факултет доставља надлежним органима;
- закључује и отказује Уговоре о раду запослених;
- обавља и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета. Декан једном годишње подноси извештај Савету Факултета. Декану у раду помажу продекани.

Члан 114.

Ради разматрања, праћења и проучавања стања и разматрања питања из делокруга Факултета, као и заузимања ставова и припремања одлука о њима, декан својом одлуком може формирати саветодавна тела и комисије сталног или привременог карактера.

Одлуком о формирању саветодавног тела или комисија прецизирају се трајање мандата чланова, као и њихов састав и делокруг.

16.3. Услови за изборе декана и продекана

Члан 115.

Декан се бира без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Кандидата за декана предлаже Наставно–научно веће Факултета, а бира га Савет Факултета.

Продекани из реда наставника бирају се без конкурса из реда наставника -професора и доцентата, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента на годину дана из реда студената Факултета.

16.4. Покретање поступка избора декана

Члан 116.

Поступак за избор декана покреће Савет факултета у месецу априлу године у којој се врши избор.

Одлуку о покретању поступка за избор декана Савет доставља Наставно-научном већу Факултета, које именује Комисију за спровођење избора декана и утврђује рок за спровођење свих изборних радњи у поступку избора декана.

Комисија из става 2. овог члана има три члана.

16.5. Изборне радње

Члан 117.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- евидентирање кандидата;
- утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу Факултета;
- гласање за избор декана на Савету Факултета.

16.6. Евидентирање кандидата

Члан 118.

Евидентирани кандидати за избор декана дужни су да се писмено изјасне о прихватању кандидатуре и да уз исту доставе и понуђени изборни програм.

Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће Факултета јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова.

16.7. Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 119.

Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана са листе евидентираних кандидата заједно са њиховим изборним програмима.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог једног кандидата за декана.

На седници на којој се утврђује предлог за избор декана присуствује најмање 2/3 чланова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Утврђеним кандидатом за декана сматра се кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова.

16.8. Гласање за утврђивање предлога декана на Наставно-научном већу Факултета

Члан 120.

Утврђивање предлога једног кандидата за декана обавља се тајним гласањем чланова Наставно-научног Већа Факултета.

На седници на којој се утврђује предлог декана Факултета Наставно-научно веће Факултета образује трочлану комисију ради спровођења гласања.

Ако је евидентиран само један кандидат и тај не добије потребну већину, изборни поступак се у целости понавља.

Уколико су евидентирана два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за оног кандидата који је добио више гласова.

Уколико је евидентирано три или више кандидата за декана, а нико не добије већину укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, гласање се понавља на истој седници за два кандидата са највећим бројем гласова.

Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину, гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова.

Уколико и после поновљеног гласања предлог не буде утврђен, изборни поступак евидентирања и предлагања кандидата се у целости понавља.

Утврђени предлог Наставно-научно већа Факултета доставља Савету Факултета.

16.9. Избор декана на Савету Факултета

Члан 121.

Декана бира Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Продекане из реда наставника бира Савет Факултета на предлог декана, а избор се обавља истовремено са избором декана.

Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента на годину дана из реда студената Факултета.

Избор декана врши Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета, на седници на којој присуствује више од половине укупног броја чланова.

На седници на којој се бирају декан и продекани Факултета Савет образује трочлану комисију ради спровођења гласања.

Уколико предложени кандидат не добије потребан број гласова, гласање се понавља на истој или наредној седници, а уколико декан ни тада не буде изабран поступак се у целости понавља, али се у поновљеном поступку не може предлагати кандидат који није претходно изгласан.

Одлука о избору доноси се најкасније до краја јуна године у којој се врши избор.

Ако нови декан не буду изабран пре истека времена на које је изабран његов претходник, Савет Факултета именује вршиоца дужности декана до избора новог декана.

16.10. Ступање на дужност изабраног декана

Члан 122.

Декан ступа на дужност, по правилу са даном 01. октобра у години у којој је изабран.

16.11. Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 123.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран.

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде за кривично дело из члана 64. став. 5. Закона о високом образовању;
- 4) због избора или именованја на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем функције декана.

Савет Факултета констатује престанак мандата на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно по пријему правоснажне судске пресуде из члана 64. став. 5. Закона о високом образовању односно о избору или именованју на функцију.

Савет на истој седници констатује престанак мандата декана и именује вршиоца дужности декана из реда продекана са свим правима дужностима и одговорностима декана, а на предлог председника Савета Факултета покреће поступак за избор новог декана.

16.12. Разрешење декана

Члан 124.

Декан може бити разрешен пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност декана;
- 2) крши одредбе Статута, општих аката Факултета, Универзитета и друге прописе и законе;
- 3) крши кодекс професионалне етике;
- 4) злоупотреби положај декана.

Поступак разрешења покреће Наставно-научно веће Факултета већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, на седници на којој присуствује најмање 2/3 чланова од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Када се на дневном реду Наставно-научног већа Факултета налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Наставно-научног већа Факултета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана на истој седници Савет именује вршиоца дужности декана из реда продекана са свим правима дужностима и одговорностима декана, а на предлог председника Савета Факултета покреће поступак за избор новог декана.

16.13. Саветодавно веће

Члан 125.

Саветодавно веће формира декан по правилу из реда редовних професора.

Саветодавно веће покреће иницијативе и припрема препоруке Изборном и Наставно-научном већу Факултета по питањима наставе, науке, као и кадровским питањима.

Препоруке Саветодавног већа се доносе већином гласова на седници на којој присуствује бар половина чланова. Предлог који није добио потребну већину укупног броја чланова Саветодавног већа, враћа се предлагачу на поновно разматрање.

Саветодавно веће се састаје периодично, а по правилу пре седница Наставно-научног већа Факултета односно Изборног већа Факултета.

16.14. Декански колегијум

Члан 126.

Декански колегијум Факултета чине декан, продекани Факултета и директори института у саставу Факултета.

16.14.1. Надлежност

Члан 127.

Задатак Деканског колегијума је разматрање питања из делокруга рада Факултета и заузимање ставова о њима, као и праћење непосредне реализације донетих одлука, предузимање конкретних мера како би се уз што бољу организацију процеса рада остварили максимални резултати у раду и пословању Факултета.

Декански колегијум Факултета састаје се по потреби, а најмање једном у две недеље.

16.14.2. Продекани факултета

Члан 128.

Декану у раду помажу продекани, у складу са одредбама Статута Факултета. Факултет има четири продекана, од којих три наставника и једног студента.

Продекани из реда наставника су:

- 1) Продекан за наставу;
- 2) Продекан за науку;
- 3) Продекан за финансије.

Продекан из реда студената је продекан за студентска питања.

Продекане из реда наставника бира Савет Факултета, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова, на предлог декана, из реда професора и доцената који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат продекана из реда наставника траје колико и мандат декана на чији предлог је продекан биран, односно до избора новог руководства.

Студента продекана бира Савет Факултета већином гласова укупног броја чланова, на предлог Студентског парламента Факултета на период од годину дана без ограничења могућности поновног избора. Студентски парламент утврђује предлог за студента продекана у складу с својим Правилником, најкасније два месеца пре истека мандата изабраног студента

продекана, и доставља предлог Савету Факултета. Ако предложени кандидат за студента продекана не буде изабран, поступак избора студента продекана понавља се изнова, у целости.

16.14.3. Надлежност продекана Факултета

Члан 129.

Надлежност продекана уређује се овим Статутом, у складу са Законом.

Продекани организују и воде послове из ресора за које су изабрани, замењују декана у његовој одсутности и обављају и друге послове које им декан повери.

Продекани учествују раду Савета Факултета без права гласа.

Продекани за свој рад одговарају декану и Савета Факултета.

Члан 130.

Продекан за наставу:

- 1) припрема предлоге питања од значаја за одржавање наставе на Факултету;
- 2) подноси информације и извештаје о резултатима рада у области наставе на Факултету за сваку школску годину;
- 3) учествује у раду комисија за праћење студијских програма;
- 4) члан је Одбора библиотеке;
- 5) стара се о садржају библиотечног фонда;
- 6) заједно са продеканом за науку предлаже набавку нових књига и научних часописа;
- 7) припрема материјал за јавну расправу на Факултету, када се она односи на питања наставе;
- 8) одговара за спровођење одлука из своје надлежности донетих на седницама Наставно-научног већа Факултета, и Савета Факултета;
- 9) сарађује са институцијама које се баве наставом;
- 10) координира рад катедри у вези питања наставе;
- 11) заједно са продеканом за науку координира рад комисије за акредитацију која саставља предлоге наставних планова и програма на свим нивоима академских студија на Факултету;
- 12) учествује у сачињавању студијских програма - наставних планова односно програма за основне, мастер и докторске студије;
- 13) у сарадњи са директорима института и студентом продеканом, саставља распореда часова предавања и вежби и распоред испита за наредну академску годину најкасније до 27 септембра;
- 14) овлашћен је да заступа Факултет пред свим органима и институцијама на којима се расправља и доносе одлуке од значаја за наставу;
- 15) на основу података добијених од Шефова Катедри саставља потпун списак предмета и вежби, са припадајућим бројем часова, за које је потребно ангажовање нових сарадника за наредну академску годину и затим најкасније до 1 септембра на сајту факултета и плакатима постављеним на видним местима објављује јавни позив студентима да се пријаве за држање наведених вежби;

16) у сарадњи са продеканом за науку формира предлог ранг листе пријављених студената са бројем часова који би држали током наредне академске године, а потом исту презентује на ННВ које доноси коначну одлуку о редоследу студената на ранг листи;

17) овлашћен је да заступа Факултет пред свим органима и институцијама на којима се расправља и доносе одлуке од значаја за наставу;

18) у назначеном року доставља тражене податке и информације менаџеру за односе са јавношћу;

19) замењује декана у његовој одсутности

20) обавља и друге послове који се односе на питања наставе;

21) обавља и друге послове које за које га декан овласти.

Члан 131.

Продекан за науку:

1) припрема предлоге и питања од значаја за организовање научног рада на Факултету;

2) подноси информације и извештаје о резултатима рада у области науке на Факултету за сваку школску годину;

3) учествује у раду комисија за праћење научног рада на Факултету;

4) у сарадњи са продеканом за наставу формира предлог ранг листе пријављених студената са бројем часова који би држали током наредне академске године;

5) руководи радом Колегијума докторских студија;

6) заједно са продеканом за наставу координира рад комисије за Акредитацију Факултета као високошколске установе;

7) координира активности у поступку акредитације Факултета као научно-истраживачке установе;

8) члан је Одбора библиотеке;

9) стара се о садржају библиотечког фонда: заједно са продеканом за наставу предлаже набавку нових књига и научних часописа;

10) припрема материјал за јавну расправу на Факултету, када се она односи на питања науке;

11) одговара за спровођење одлука из своје надлежности донетих на седницама Наставно-научног већа Факултета, и Савета Факултета;

12) сарађује са институцијама које се баве научним радом и надлежним Министарством Републике Србије;

13) координира рад по уговорима са надлежним Министарством Републике Србије;

14) овлашћен је да заступа Факултет пред свим органима и институцијама на којима се расправља и доносе одлуке од значаја за научни рад;

15) у назначеном року доставља тражене податке и информације менаџеру за односе са јавношћу;

16) обавља и друге послове који се односе на питања науке;

17) обавља и друге послове за које га декан овласти.

Члан 132.

Продекан за финансије:

- 1) води целокупно материјално–финансијско пословање Факултета;
- 2) припрема материјал за јавну расправу на Факултету који се односи на финансијско пословање Факултета и финансирање рада на Факултету;
- 3) учествује у раду комисија за праћење међународне сарадње и финансирање научног и стручног рада ван Факултета;
- 4) по потреби и у складу са позитивним прописима учествује се у рад комисија надлежних Министарства Републике Србије;
- 5) одговара за спровођење одлука из своје надлежности донетих на седницама Наставно-научног већа Факултета, и Савета Факултета;
- 6) у сарадњи са деканом припрема предлог финансијског плана и извештаја о финансијском пословању Факултета као и годишњи обрачун Факултета;
- 7) обавља и друге послове који се односе на материјално–финансијско пословање Факултета.
- 8) у назначеном року доставља тражене податке и информације менаџеру за односе са јавношћу;
- 9) замењује декана у његовој одсутности;
- 10) обавља и друге послове који се односе на материјално–финансијско пословање;
- 11) обавља и друге послове за које га декан овласти.

Члан 133.

Студент продекан:

- 1) учествује у раду комисија за праћење студентских питања;
- 2) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 3) учествује у сачињавању распореда предавања, вежбања и испита за сваку школску годину у сарадњи са продеканом за наставу и директорима института;
- 4) одговара за спровођење одлука из своје надлежности донетих на седницама Наставно-научног већа Факултета, и Савета Факултета;
- 5) даје обавештења студентима о њиховим правима, обавезама и одговорностима;
- 6) износи предлоге студената на седницама Наставно-научног већа Факултета, и Савета Факултета, и другим органима и заступа њихове интересе;
- 7) прати остваривање права студената у погледу уписа, оверавања година студија, праћења наставе и вежби, полагања испита, остваривања права на студентски дом, карте за повлашћену вожњу и друга права из режима студија;
- 8) обавља и друге послове који се односе на питања студената.

16.14.4. Одговорност продекана

Члан 134.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету факултета.

16.14.5. Престанак мандата и разрешење

Члан 135.

На продекане Факултета сходно се примењују одредбе овог Статута о престанку мандата декана пре истека времена на које је изабран, и о поступку разрешења.

Студенту продекану коме је престао статуса студента на Факултету престаје мандат даном престанка статуса студента.

Студент продекан може бити разрешен дужности од стране Савета факултета, а на предлог декана или Студентског парламента, који су дужни да детаљно образложе свој захтев и пруже доказе о наведеним разлозима.

16.15. Орган управљања – Савет факултета

Члан 136.

Савет је орган управљања Факултета.

Савет факултета има 27 чланова и то:

1) 15 (петнаест) представника Факултета, које бирају запослени у складу са Статутом Факултета;

2) 8 (осам) које именује оснивач, Влада Републике Србије;

3) 4 (четири) члана представника студената које бира Студентски парламент Факултета.

Поступак кандидовања, избора и начин спровођења тајног гласања за представнике студента ближе је уређујен Правилником Студентског парламента.

Мандат чланова Савета траје четири године, осим чланова Савета који су представници студената, чији мандат, траје две године.

Представнику студената у Савету коме је престао статус студента на студијском програму на Факултету на ком је био у тренутку избора престаје мандат даном престанка статуса студента.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета Факултета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета Факултета.

Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде који нису запослени нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

16.15.1. Избор чланова Савета

Члан 137.

Савет Факултета доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог сазива Савета из реда представника Факултета најкасније три месеца пре истека мандата актуелног Савета.

Једанаест представника у Савету Факултета бира Наставно-научно веће Факултета.

Два представника из реда истраживача, студената докторских студија, који нису у наставном звању бира се на скупу истраживача-студента докторских студија, који сазива продекан за науку.

Два представника бирају се за Савет из реда ненаставног особља и то:

- 1) један представник административног и помоћног особља и
- 2) један представник техничког особља.

Члан 138.

Катедре, Наставно–научно веће Факултета и административно-техничко и помоћно особље предлажу кандидате за чланове Савета.

Из сваке од структура запослених из става 1. овог члана за Савет се предлаже већи број кандидата од броја који се бира.

Приликом предлагања кандидата за члана Савета треба водити рачуна о одговарајућој заступљености полова.

Члан 139.

Декан и продекани Факултета не могу бити бирани за члана Савета.

Члан 140.

Избор једанаест представника у Савету факултета које бира Наставно-научно веће Факултета обавља се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Кандидати за чланове Савета Факултета из става 1. овог члана утврђују се на седници Наставно-научног већа Факултета којој присуствује најмање 2/3 укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

На истој седници образује се изборна комисија од три члана, која спроводи избор и утврђује резултате гласања.

Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину гласова.

Члан 141.

Избор два представника у Савету Факултета, које бира ненаставно особље, обавља се тајним гласањем на скупу на којем присуствује најмање 2/3 укупног броја запослених, а изабран је онај кандидат који добије већину од укупног броја запослених ненаставних радника.

Кандидати за чланове Савета факултета утврђују се на скупу ненастаног особља.

Избор који се обавља тајним гласањем спроводи трочлана изборна комисија, која се бира на самом скупу.

Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који нису добили потребну већину гласова.

16.15.2. Председник Савета Факултета

Члан 142.

Савета Факултета има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника бира Савет Факултета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

На седници Савета Факултета на којој се врши избор председника и заменика председника Савета образује се изборна комисија од три члана, која спроводи избор и утврђује резултате гласања.

До избора председника и заменика председника седницом Савета Факултета председава најстарији члан Савета.

Прву седницу Савета Факултета сазива председник Савета из ранијег сазива.

Савет доноси Пословник о свом раду.

16.15.2. Престанак мандата члана Савета

Члан 143.

Члану Савета може престати мандат и пре истека рока на који је изабран услед:

- 1) оставке;
- 2) престанка радног односа или статуса студента;
- 3) разрешења.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, на предлог Наставно-научног већа Факултета, декана, Савета Факултета, ненаставних радника, или по властитој иницијативи ако:

- 1) не испуњава дужност члана Савета Факултета;
- 2) не придржава се закона, прописа и општих аката Факултета и Универзитета;
- 3) Не придржава се кодекса професионалне етике;
- 4) злоупотребљава положај члана Савета Факултета;
- 5) не обавља дужност члана Савета дуже од 6 месеци због спречености или одсуства.

О предлогу за разрешење одлучује се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета факултета.

16.15.3. Надлежност Савета

Члан 144.

Савет факултета:

- 1) доноси и мења Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 2) бира и разрешава декана и продекане факултета, као и директоре Института, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 3) доноси финансијски и план набавки на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 4) разматра и усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета или другог стручног органа које оно одреди;
- 5) информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања Факултета;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 10) доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа Факултета;

- 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 - 12) доноси друге опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима, Статутом Факултета и Универзитета;
 - 13) именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач у складу са Законом, другим прописима, овим Статутом и Статутом Универзитета;
 - 14) доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица Факултета или посебних правних лица чији је циљ комерцијализација резултата научноистраживачког рада на предлог Наставно-научног већа Факултета;
 - 15) надзире поступање декана ради извршења аката просветне инспекције из члана 135. став 3. тачака 5. и 6. Закона .
 - 16) обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.
- Савет Факултета о питањима из своје надлежности доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима избора декана и продекана, директора института у саставу Факултета, као и избора председника и заменика председника Савета тајним гласањем.
- Савет Факултета може организовати сталне и ad hoc комисије, као и друга стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања питања из своје надлежности.

16.16. Стручни органи и помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 145.

Стручни органи Факултета су:

- 1) Наставно-научно веће Факултета;
- 2) Изборно веће;
- 3) Веће Катедре.

Помоћна стручна и саветодавна тела су:

- 1) Комисија за обезбеђивање и утврђивање квалитета на Факултету
- 2) Комисија за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе на Факултету.

16.17. Састав Наставно-научног већа Факултета

Члан 146.

- (1) Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган Факултета.
- (2) Наставно-научно веће Факултета чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти Факултета, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету у складу са овим Статутом.
- (3) У укупан број чланова Наставно-научног већа Факултета не убрајају се они наставници и сарадници којима мирују права и обавезе у складу са Законом и овим Статутом.
- (4) При расправљању, односно одлучивању, о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова састав Наставно-научног већа Факултета се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави које бира Студентски парламент Факултета са мандатом од две године, у складу са овим Статутом.
- (5) При расправљању, односно одлучивању, о питањима која се односе на питања научног рада и избора у научна звања, као и осигурања квалитета наставе, реформу студијских програма,

анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, Наставно-научног већа Факултета се проширује за 10% представника студената докторских студија, као и за све истраживаче са научним звањима. Избор представника истраживача-студената докторских студија се обавља тајним гласањем на скупу истраживача који сазива Продекан за науку са мандатом од две године, у складу са овим Статутом.

Члан 147.

- (1) Декан и продекани Факултета су чланови Наставно-научног већа Факултета по функцији.
- (2) Декан Факултета је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији.
- (3) Декан Факултета сазива и председава Наставно-научним већем Факултета.

Члан 148.

- (1) Број представника студената утврђује се до 15. априла текуће године.
- (2) Мандат представника студената почиње да тече 01. октобра и траје две године.

16.18. Надлежност Наставно-научног већа Факултета

Члан 149.

- (1) Наставно-научно веће Факултета:
- 1) утврђује Предлог Статута Факултета и његових измена;
 - 2) утврђује Предлоге других општих аката о којима одлучује Савет Факултета;
 - 3) утврђује предлог кандидата за избор декана;
 - 4) утврђује предлог кандидата за избор директора Института у саставу Факултета;
 - 5) разматра и утврђује предлог финансијског плана Факултета и упућује Савету Факултета за усвајање;
 - 6) разматра и утврђује план коришћења средстава за инвестиције Факултета;
 - 7) доноси општи акт о критеријумима и условима за преношење ЕСПБ бодова;
 - 8) доноси општи акт о стандардима и оцењивању квалитета у циљу обезбеђивања, праћења и унапређивања квалитета студијских програма;
 - 9) прописује начин и поступак самовредновања и оцењивања рада Факултета;
 - 10) доноси програм образовања током читавог живота и других посебних облика стручног образовања и усавршавања;
 - 11) утврђује предлог студијских програма свих нових студија који се изводе на Факултету и у складу са Законом и Статутом Универзитета доставља Универзитету на усвајање;
 - 12) ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
 - 13) доноси програм научних истраживања на Факултету;
 - 14) одлучује о организовању основних академских, мастер академских, и докторских академских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
 - 15) одобрава тему за специјалистички рад;
 - 16) одобрава тему за докторску дисертацију, и доставља Универзитету на сагласност;
 - 17) одређује комисије за подобност, оцену и одбрану докторских дисертација;
 - 18) доноси одлуку о оснивању и укидању катедара;
 - 19) доноси правилнике о раду организационих јединица Факултета;

20) бира представнике у Савет Факултета и предлаже чланове за Савет Универзитета и друге органе и комисије Факултета и Универзитета;

21) предлаже Универзитету матичност Факултета за основне академске, мастер академске, специјалистичке и докторске академске студије;

22) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер, специјалистичких и докторских студија, чије се образовање финансира из буџета, као и о броју студената који сами носе школарину;

23) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;

24) одређује предмете за полагање пријемног испита за упис на основне студије;

25) одређује комисије за уџбенике;

26) утврђује предлог одлуке о висини школарине;

27) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет;

28) разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета, а у вези су са наставним, односно научним процесом на Факултету и обезбеђивању и унапређивању квалитета у настави и на Факултету;

29) предлаже Универзитету доделу почасног доктората наука;

30) утврђује предлог за звање професор емеритус;

31) утврђује предлог о продужетку радног односа наставника у звању редовног професора;

32) образује комисију у поступку за признавање страних високошколских исправа;

33) одлучује о ангажовању истакнутих домаћих и страних научника ради учешћа у појединим облицима наставних активности;

34) врши анализу ефикасности наставе, успеха студената, рада наставника и друга питања наставно-научног рада за сваки семестар и предлаже мере унапређења;

35) предлаже студенте за награђивање од стране Факултета и Универзитета;

36) разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;

37) обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члан 150.

(1) О питањима из своје надлежности Наставно-научно веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим ако овим Статутом није другачије одређено.

(2) Наставно-научно веће Факултета пуноважно ради ако седницама присуствује више од половине укупног броја чланова, осим ако овим Статутом није другачије одређено.

(3) У кворум за рад и одлучивање стручних органа Факултета не улазе они наставници и сарадници којима мирују права и обавезе из радног односа (неплаћна одсуства) у складу са одредбама Закона о раду.

Члан 151.

(1) Рад Наставно-научног већа Факултета и начин доношења одлука ближе се уређује пословником о раду Наставно-научног већа Факултета.

Члан 152.

(1) Ради праћења и разматрања питања из свог делокруга, Наставно-научно веће Факултета може образовати комисије сталног или повремениг карактера и то:

- 1) за обезбеђивање и унапређивање квалитета на Факултету;
- 2) за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе на Факултету;
- 3) за студентска питања;
- 4) за студије и студијске програме;
- 5) за наставу и уџбенике;
- 6) за праћење рада библиотека у саставу Факултета;
- 7) за научни рад;
- 8) као и друге по указаној потреби.

(2) Одлуком о формирању комисија прецизирају се трајање мандата чланова, као и њихов састав и делокруг.

16.19. Комисија за обезбеђивање и унапређивање квалитета на Факултету

Члан 153.

(1) Наставно-научно веће Факултета именује посебну Комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

- 1) промовише културу квалитета на Факултету;
- 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

(3) Комисија има 9 (девет) чланова и то 6 (шест) из редова наставника и сарадника Физичког факултета, 1 (једног) представника ненаставног особља запосленог на Факултету и 2 (два) представника из реда студената Факултета.

(4) Мандат чланова из редова стално запослених на Факултету које бира Наставно-научно веће Факултета траје 3 (три) године.

(5) Студенте чланове Комисије бира Студентски парламент Факултета на период од годину дана.

(6) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

16.20. Комисија за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе на Факултету

Члан 154.

(1) Наставно-научно веће Факултета именује посебну Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

- 1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

(3) Комисија има 5 (пет) чланова и то 4 (четири) из редова наставника и сарадника Физичког факултета и 1 (једног) представника из редова студената Факултета.

(4) Мандат чланова из редова стално запослених на Факултету које бира Наставно-научно веће Факултета траје 3 (три) године.

(5) Студента члана Комисије бира Студентски парламент Факултета на период од годину дана.

(6) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

16.21. Састав Изборног већа

Члан 155.

(1) Изборно веће је стручни орган кога чине наставници, асистенти и асистентиса докторатом који су са најмање 70% радног времена у радном односу на Факултету.

(2) Када Изборно веће Факултета одлучује о утврђивању предлога за избор у звања наставника, врши избор у звања сарадника, доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, Изборно веће Факултета чине наставници у истом и вишем звању од звања за које се наставник бира.

(3) Декан Факултета је председник Изборног већа по функцији.

16.22. Надлежност Изборног већа Факултета

Члан 156.

(1) Изборно веће:

- 1) утврђује предлог за избор у звања наставника и научна звања;
- 2) врши избор у звања сарадника и истраживачка звања;
- 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије и њеног председавајућег за припрему реферата о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника у складу са општим актом Универзитета и Факултета;
- 4) даје мишљење у поступцима избора у звање наставника и сарадника на нематичном факултету.

5) обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 157.

(1)Изборно веће може да приступи утврђивању предлога о избору у звање наставника, односно избору сарадника, ако је на седници присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

(2)Одлука Изборног већа о утврђивању предлога о избору у звање наставника, односно избору сарадника, доноси се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују-гласају.

16.23. Руководилац студијског програма

Члан 158.

(1)Сваки студијски програм има Руководиоца кога бира Наставно-научно веће Факултета.

(2)Руководилац студијског програма координира рад наставника и сарадника на студијском програму по питањима наставе, а у сарадњи са продеканом за наставу, шефовима катедри и самим наставницима.

(3)Руководилац студијског програма прати и анализира успешност и ефикасност студирања у оквиру студијског програма, члан је Комисије за самовредновање и Комисије за акредитацију Факултета.

16.23.Веће катедре

Члан 159.

(1)Катедра се организује за једну ужу научну област или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

(2)Веће катедре чине сви наставници и сарадници катедре.

(3)Веће катедре:

- 1) предлаже програм студија за предмете из подручја своје надлежности;
- 2) предлаже Наставно-научном већу Факултета избор шефа Катедре;
- 3) прави распоред наставника и сарадника за сваки семестар;
- 4) предлаже чланове Савета са Катедре;
- 5) предлаже ангажовање истакнутог научног и стручног радника за остваривање дела наставе на Факултету;
- 6) покреће иницијативу за избор наставника и сарадника;
- 7) даје мишљење о програму научних истраживања на Факултету;
- 8) даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници, сарадници и истраживачи Катедре;
- 9) покреће поступак за избор у научно-истраживачко звање;
- 10) врши и друге послове утврђене овим Статутом.

16.24. Директори Института – надлежност

Члан 160.

(1) Директор института:

- 1) руководи, организује и усклађује процес рада у институту, старајући се о несметаном функционисању стручних, административних, техничких и помоћних послова;
- 2) учествује у изради распореда часова, вежбања и испита наставника и сарадника за сваку школску годину, са продеканом за наставу и студентом продеканом;
- 3) има право и дужност да издаје налоге појединим радницима или групама радника Института за извршење послова који спадају у њихов опис послова и радних задатака у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места;
- 4) обавља и друге послове који се односе на рад Института.

Члан 161.

(1) Директор Института има право да продекану за финансије, односно декану Факултета, предложи награђивање радника за изузетно залагање на послу, и остварене знатне уштеде средстава у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места и Правилником о раду Факултета.

Члан 162.

- (1) Избор директора института врши Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.
- (2) Мандат директора траје три године.
- (3) Директорима може престати мандат и пре истека времена на које су бирани.
- (4) Иницијатива за разрешење подноси се Савету, а по прибављеном мишљењу Наставно-научног већа Факултета.

16.25. Студентски парламент

Члан 163.

(1) Студентски парламент је орган Факултета посредством којег студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету.

Члан 164.

(1) Факултет је дужан да обезбеди одговарајуће просторије и друге нужне услове за рад Студентског парламента.

16.26. Састав и број чланова Студентског парламента

Члан 165.

(1) Студентски парламент у свом саставу мора имати преставнике студената са свих нивоа студија и студијских програма на Факултету.

(2) Укупан број чланова је 23, од чега је један члан преставник студената докторских студија, два су предстаници судента мастер академских студија а по 5 (пет) су преставници студијских програма основних академских студија

(3) Начин избора, организација, делатност и структура Студентског парламента Факултета ближе се уређује Пословником о раду парламента и Правилником о изборима за Студентски парламент који су усвојени од стране Савета Факултета, а у складу су са овим Статутом.

16.27. Избор Студентског парламента Факултета

Члан 166.

(1) Избор чланова Студентског парламента Факултета, који се обавља непосредно и тајно, одржава се сваке друге године у априлу најкасније до 10. у месецу, односно непосредно са избором чланова студентског парламента Универзитета.

(2) Право да бирају чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

(3) Право да буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета укључујући и студенте уписане по афирмативној мери у складу са Правилником о изборима за Студентски парламент Факултета.

(4) Бирачки списак, односно листу уписаних студената, саставља стручна служба Факултета и доставља је Изборној комисији Студентског парламента.

16.28. Мандат чланова Студентског парламента

Члан 167.

(1) Конstitutивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се прве недеље октобра.

(2) Мандат члана Студентског парламента траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету, у ком случају се у року од 15 дана спроводе допунски избори за упражњено место.

Члан 168.

(1) Факултет је дужан да обезбеди одговарајуће просторије и друге нужне услове за рад Студентског парламента.

16.29. Надлежност Студентског парламента

Члан 169.

Студентски парламент:

- 1) бира и разрешава представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима, кад је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом;
- 2) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
- 3) утврђује предлог за Студента продекана у складу с својим Правилником, најкасније два месеца пре истека мандата изабраног студента продекана и доставља предлог Савету Факултета.
- 4) оснива помоћна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 5) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 6) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 7) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 8) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом Наставно-научног већа Факултета;
- 9) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- 10) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- 11) доноси свој Пословник о раду и Правилник о изборима Студентског парламента, као и друге опште акте у складу с овим Статутом;
- 12) остварује студентску међуфакултетску сарадњу;
- 13) може подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе;
- 14) обавља друге послове предвиђене овим Статутом, Пословником о раду и Правилником о избору Студентског парламента.

Члан 170.

(1) Студентски парламент одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим у случајевима у којима Пословник о раду Студентског парламента предвиђа друкчије.

17. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 171.

(1) Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном Правилником о самовредновању који је донело Наставно-научно веће Факултета.

(2) Правилником о самовредновању предбиђено је и разматрање оцене студента у оквиру поступка самовредновања.

(3) Комисије за обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе и рада на Факултету најмање једном годишње извештавју Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета.

(4) Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе, услова рада по правилу једном у три године.

18. БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 172.

(1) Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета,

(2) Ближи услови и начин успостављања вођење унос и ажурирање података у складу је с општим актом који доноси Сенат, у складу са законом и актом министра.

(3) Факултет води податке који се тичу:

- Акредитације установе;
- Акредитације студијских програма;
- Акредитација научно-истраживачког рада;
- Студента;
- Запослених на Факултету.

18.1. Заштита података

Члан 173.

(1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

(2) Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

(3) Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Евиденције Факултета

Члан 174.

- (1) Факултет води евиденције прописане Законом у папирном и електронском облику;
- (2) Факултет води:
 - 1) Матичну књигу студената;
 - 2) Евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломи;
 - 3) Записнике о полагању испита;
 - 4) Друге евиденције за интерну употребу - евиденције о испитима, евиденције о подели наставних предмета на наставнике и сараднике по семестрима, евиденције о успеху студената на крају сваке године студената, евиденције о одбрањеним докторским дисертацијама, евиденцију о признатим високошколским исправама ради наставка образовања, евиденцију о запосленима и друге у складу са Законом..
- (3) Матична књига студената и евиденција о дипломама и додацима диплома се трајно чувају.
- (4) Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, на ћириличном писму.
- (5) Евиденције из става 2. Користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студента у складу са Законом.
- (6) Подаци уписани у евиденције Факултета достављају се надлежном министарству у складу са Законом.

18.2. Јавне исправе

Члан 175.

- (1) Универзитет издаје јавне исправе - диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи на основу података из евиденција које се воде у складу са Законом.
- (2) Факултет уноси и ажурира податке из евиденција које води у оквиру одговарајућих регистара у електронском облику у складу са Законом.

18.3. Диплома и додатак дипломи

Члан 176.

- (1) Дипломе о стеченом високом образовању, потписују ректор Универзитета и декан Факултета.
- (2) Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.
- (3) Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

18.4.Издавање нове јавне исправе

Члан 177.

(1) Нова јавна исправа се издаје после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије”, на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју у складу са законом води Факултет.

(2) На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

19. ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Члан 178.

(1) Поступак признавања стране високошколске исправе као и поступак вредновања страног студијског програма, ради наставка образовања спроводи Универзитет на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Сенат.

20.ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

20.1. Имовина

Члан 179.

(1) Имовину Факултета чини:

1) право коришћења непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;

2) право својине непокретности и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

(4) Имовину стечену завештањем високошколска установа користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

20.2. Средства за обављање делатности

Члан 180.

(1) Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- 8) других извора, у складу са законом.

(2) Средствима из члана 1. Факултет самостално управља.

(3) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

20.3. Средства која обезбеђује оснивач

Члан 181.

(1) Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Факултетом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете науке и технолошког развоја.

(2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину - трансфер из буџета

(3) Годишњи програм рада доноси Савет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

(4) Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

20.4. Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 182.

(1) Трансфер из буџета, распоређују се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;

- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад Студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената с инвалидитетом;
- 14) друге намене у складу са Законом.

(2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада на предлог Националног савета за високо образовање а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

20.5. Сопствени приходи

Члан 183.

(1) Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход.

(2) За пружање услуга трећим лицима, као и обављање других послова, Факултет стиче средства на основу уговора са корисницима тих услуга.

(3) Кад располаже средствима из става 1. овог члана Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун у складу са Законом и Статутом Универзитета, односно Статутом Факултета.

(4) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са Законом.

20.6. Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 184.

(1) Факултети и институти у саставу Универзитета издвајају део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

(3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода високошколске установе стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

20.7. Школарина

Члан 185.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима које утичу на висину школарине.

(2) Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(3) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија а према одлуци Сената.

(4) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

20.8. Наменско трошење

Члан 186.

(1) Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

(2) Факултет доставља Универзитету, најмање једном годишње, податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

20.9. Финансијски план

Члан 187.

(1) Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

(2) Финансијски план Факултета доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

(3) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем у роковима које утврди Савет.

21. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 188.

(1) Рад Факултета је јаван.

(2) Факултет је дужан да истинито и објективно обавештава јавност о обављању својих делатности.

21.1. Начин остваривања јавности рада

Члан 189.

(1) Декан и Савет Факултета обавештавају запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама и др.

(2) Студенти се нарочито обавештавају о:

- 1) садржини студијских програма који се изучавају на Факултету;
- 2) правилима студија;
- 3) уџбеницима, скриптама и другим публикацијама које служе за остваривање студијских програма;
- 4) распореду предавања, вежби, испита, одржавању семинара, консултација, стручне праксе и других облика наставне делатности;
- 5) надокнади трошкова студирања за студенте чије се студије не финансирају из буџета;
- 6) другим питањима живота и рада студената повезаним са правима и обавезама по основу статуса студената.

(3) Остваривање јавности рада постиже се и поступањем у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја.

Члан 190.

(1) Обавештавање се врши истицањем обавештења на огласној табли Факултета, билтенима и посебним публикацијама Факултета, електронским путем, преко интернет странице Факултета, и сл.

(2) Подаци о резултатима активности на остваривању образовне и научно–истраживачке делатности на Факултету у школској години приказују се у Извештају о раду Факултета који припрема декан, а усваја Савет Факултета.

21.2. Пословна тајна

Члан 191.

(1) Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

(2) Пословном тајном сматрају се исправе и подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

(3) Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

(4)Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

(5)Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

21.3. Дужност чувања пословне тајне

Члан 192.

(1)Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну независно од извора и начина сазнања.

(2)Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама

(3)Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви под посебним бројевима од стране лица за то посебно овлашћеног од стране декана.

(4)Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

(5)Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

(6)Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну ако се саопштавају државном органу при пријављивању кривичног дела, привредног преступа или прекршаја.

22. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 193.

(1)Основни општи акт Факултета је Статут, и сви остали општи акти Факултета морају с њим бити усклађени.

(2)Поред Статута Факултет има и следеће опште акте:

- 1) Правилник о раду;
- 2) Правилник о организацији и систематизацији радних места;
- 3) Правилник о књиговодству;
- 4) Правилник о самовредновању;
- 5) Правилник о канцеларијском пословању;
- 6) Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- 7) Правилник о заштити од пожара;

8) као и друга која доносе Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета и декан Факултета у складу са Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

(2)Статут је основни општи акт Факултета који мора бити у сагласности са Законом, и Статутом Универзитета.

(3)Израду нацрта Статута односно измена и допуна врши Статутарна Комисија коју именује Наставно-научно веће Факултета.

(4) Нацрт Статута прослеђује се запосленима преко електронске поште ради увида и разматрања.

(5) Нацрт Статута са резултатима увида и разматрања Статутарна комисија упућује Наставно-научном већу Факултета ради утврђивања предлога.

(6) Предлог Статута доставља се Савету Факултета на усвајање.

(7) Усвојени Статут доставља се Универзитету на сагласност.

(8) Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку утврђеном за њихово доношење.

(9) Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији рад регулишу.

Члан 194.

(1) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне, покрећу Наставно-научно веће Факултета, Савет Факултета или декан.

(2) Нацрт Статута, односно његове измене и допуне, сачињава Статутарна комисија Факултета коју именује Наставно-научно веће Факултета.

(3) Статут и измене и допуне Статута усваја Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

(4) Званично тумачење појединих одредаба Статута врши орган који је Статут донео – Савет Факултета.

(5) Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.

(6) Општа акта Факултета ступају на снагу 8 дана по објављивању на огласној табли Факултета, односно веб страници Факултета.

23. Усаглашеност статута

Члан 195.

(1) Статут Факултета као и других високошколских јединица у саставу Универзитета морају бити усаглашени с статутом Универзитета.

(2) Универзитет даје сагласност на статут Физичког факултета као високошколске јединице у његовом саставу на начин уређен Статутом Универзитета.

24. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

24.1. Органи високошколске установе

Члан 196.

(1) Конституисање Савета, Наставно-научног већа Факултета и других стручних органа и студентског парламента Факултета, као и ступање на дужност декана, у складу са законом и овим статутом извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важали до ступања на снагу Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

(2) Поступак избора декана у складу са Законом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата декана изабраног по прописима који су важали до ступања на снагу Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

24.2. Број мандата органа пословођења

Члан 197.

(1) Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

24.3. Усаглашавање општих аката

Члан 198.

(1) Факултет ће усагласити своја општа акта са Законом и Статутом Универзитета у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

24.4. Упис на основне студије

Члан 199.

(1) До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије вршиће се у складу са прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

24.5. Студенти

Члан 200.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(4) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(5) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

(6) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

24.6. Избори у звања

Члан 201.

(1) Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

24.7. Род лица

Члан 202.

(1) Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

24.8. Ступање Статута на снагу

Члан 203.

(1) Овај Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета и то осмог дана од дана објављивања Статута на огласној табли, односно веб страници Факултета.

(2) Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Физичког факултета – пречишћен текст од 17.09.2015. године.

Београд, јун 2018. године

Универзитет у Београду
Председник Савета
ФИЗИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Мићо Митровић